



Istituto Comprensivo Statale "Pier delle Vigne"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° grado – INDIRIZZO MUSICALE

P.zza S. Tommaso d'Aquino, 1 - 81043 – CAPUA (CE) Tel. 0823/1462867

Codice meccanografico: CEIC8A3005 – C.F. 93093650617 - Codice univoco: UFJR6I

Email: ceic8a3005@istruzione.it Sito Web: www.icpierdellevigne.edu.it

PEC: ceic8a3005@pec.istruzione.it

Ai Docenti dell'I.C. Pier delle Vigne

ISTITUTO COMPENSIVO
"PIER DELLE VIGNE"- CAPUA
Prot. 0008614 del 27/09/2024
II-2 (Uscita)

A scuola next

Al sito web

Alla DSGA

OGGETTO: Errata corrige Consigli di Interclasse, Intersezione per elezione rappresentanti dei genitori a.s. 2024/2025

Visto il piano annuale delle attività approvato dal Collegio dei Docenti;

Viste la circolare del MIM n. 38475 del 19/09/24 e la nota n. 16685 del 20/09/24,

Si comunica, che è convocata, alla presenza del consiglio di interclasse e intersezione, per la scuola primaria e la scuola dell'infanzia e alla presenza del coordinatore di classe per la scuola secondaria di primo grado, l'assemblea dei genitori degli alunni.

All'assemblea prenderanno parte i coordinatori di classe che avranno il compito di illustrare:

- le linee fondamentali della progettazione educativo-didattica a.s. 2024/25, e gli aspetti legati alla partecipazione e alla gestione democratica della scuola;
- l'Offerta Formativa di interclasse: gli obiettivi educativi e didattici annuali, i percorsi

Calendario delle riunioni:

-Scuola dell'Infanzia (tutte le riunioni si terranno presso le rispettive sedi di appartenenza)

Giovedì 10 Ottobre 2024

ore 16.00 – 16.30 riunione con i genitori

(elezioni 16.30 – 17.00)

-Scuola Primaria (Tutte le riunioni si terranno presso le rispettive sedi di appartenenza)

Lunedì 7 Ottobre 2024

ore 15.00 – 15.30 riunione con i genitori

(elezioni 15.30 – 16.30)

Scuola Secondaria di primo grado (sede centrale e S.Angelo in Formis)

venerdì 4 ottobre 2024

ore 15.00 – 15.30 riunione con i genitori

(elezioni 15.30 – 16.30)

Modalità di elezioni

Ogni seggio sarà costituito da tre genitori di cui uno presidente e due scrutatori, designati dall'assemblea.

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- Le liste comprendenti tutti gli elettori per classe in ordine alfabetico;
- Le schede per le votazioni;
- Una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto;
- Una busta in cui inserire le schede votate che fungerà da urna.

Durante la votazione, ciascun elettore riceverà la scheda elettorale previa esibizione di un documento di identità in corso di validità e apposizione della propria firma negli elenchi degli elettori.

Si specifica quanto segue:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (esercanti la patria potestà genitoriale o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno;
- si può esprimere solo 1 preferenza per la scuola primaria;
- si possono esprimere solo 2 preferenze per la scuola secondaria I grado;
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato;
- non è ammesso il voto per delega;

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale, procederanno allo

spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si precisa che sono:

- nulle le schede indecifrabili e/o contenenti nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata;
- considerate schede bianche quelle che non contengono alcun elettore.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno riportate nel verbale.

Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

I presidenti dei seggi elettorali, ad operazioni concluse depositeranno tutto il materiale nei locali della segreteria ad operazioni di seggio concluse.

Laddove non fosse possibile la composizione di un seggio per ogni classe sarà possibile unificare due o più classi in un solo seggio elettorale.

Successivamente, il Dirigente scolastico, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo dell'Istituto online l'elenco dei genitori eletti per ciascuna classe ed invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina notificando individualmente ai genitori eletti.

La nota ministeriale 17681 del 02.10.2020 dispone, riguardo le operazioni di voto, quanto segue:

OPERAZIONI DI VOTO

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e dopo aver firmato sugli elenchi proposti dai componenti del seggio, potrà votare nel luogo riservato a tale operazione e poi apporrà la scheda nell'urna predisposta.

Dovranno essere riconsegnati:

- n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri;
- schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide);
- elenco dei genitori firmata.

dott.ssa Ida Colandrea

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio